

**Metodika Středočeského kraje pro poskytování dotací z rozpočtu kapitoly 17  
Středočeského kraje – sociální věci poskytovatelům sociálních služeb a  
posouzení žádosti o dotaci z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje –  
sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

**Část I**

**Úvodní ustanovení**

1. Středočeský kraj (dále jen „SK“) v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely **dotačního řízení** a pro účely **posouzení žádosti** o dotaci nebo příspěvek z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „dotace SK“) a **požadavku na dotaci** nebo příspěvek následující Metodiku SK pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „metodika“). Tato metodika se dále řídí i Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze<sup>1</sup> (dále jen „Metodiky MPSV“).
2. Podpora jednotlivých sociálních služeb (a její finanční výše) na území SK bude v kompetenci SK, přičemž kraj při rozhodování o podpoře jednotlivých služeb musí vycházet ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje. SK bude o této podpoře rozhodovat v samostatné působnosti v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o krajích (krajské zřízení) a předpisy Evropské unie o veřejné podpoře.
3. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení optimální a reálné výše dotace a stanovení návrhů výše dotace pro jednotlivé poskytovatele sociálních služeb, blíže upravuje postup stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace.
4. Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb je v kompetenci poskytovatele dotace (SK).
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV a na základě rozhodnutí přidělen SK.
6. Tuto metodiku bude SK doplňovat dokumentem „**Pravidla poskytování dotací z rozpočtu SK na sociální služby na rok 2015**“ (dále jen „Pravidla“), kde budou mimo jiné uvedeny termíny pro podávání žádostí, minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování

---

<sup>1</sup> Dostupné na [http://www.mpsv.cz/files/clanky/18390/Metodika\\_Ministerstva\\_prace\\_a\\_sociálních\\_věcí\\_pro\\_poskytování\\_dotací\\_ze\\_statního\\_rozpočtu\\_krajům\\_a\\_Hlavnímu\\_městu\\_Praze.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/18390/Metodika_Ministerstva_prace_a_sociálních_věcí_pro_poskytování_dotací_ze_statního_rozpočtu_krajům_a_Hlavnímu_městu_Praze.pdf)

příslušné služby sociální péče, průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči a další podmínky nastavené v souladu se zásadami a principy pro čerpání dotací ze strany MPSV, a to nejpozději v den vyhlášení dotačního řízení na rok 2015.

## **Část II**

### **Zaměření podpory, účel dotace**

1. Dotace SK se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb SK (dále jen „SPRSS SK“).
2. Dotace SK se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.

## **Část III**

### **Vyhlašovaná dotace SK v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaných uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami. Podpora sociálních služeb bude uskutečňována za podmínek stanovených touto metodikou.

## **Část IV**

### **Vymezení některých pojmů**

1. Dotací SK se rozumí peněžní prostředky poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel. Příspěvkové organizaci SK budou finanční prostředky poskytnuty v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě „příspěvku“, dále jen dotace SK.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci na podporu poskytování sociální služby.
4. Poskytovatelem dotace z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci (dále jen “poskytovatel dotace”) se rozumí Středočeský kraj. Ten poskytuje finanční prostředky z dotačního řízení, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V rámci SK plní příslušné úkoly a funkce Odbor sociálních věcí.
5. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace SK rozhodnuto.

6. Žádostí o dotaci se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci SK, kterou poskytovatel podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.

7. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje. Není-li nutné rozlišovat úroveň hodnocení vycházející z programu podpory, je dále v textu použit pouze pojem „hodnotitel“.

8. Krajským úřadem příslušným k hodnocení žádosti o dotaci SK, stanovení návrhů podpory se rozumí Krajský úřad SK, jehož prostřednictvím je žádost o dotaci správně podána.

9. Plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument SK, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území SK, a to v souladu se zákonem o sociálních službách.

10. Maximálním návrhem podpory se rozumí výše možné podpory po odečtení všech neuznatelných nebo nadhodnocených položek požadavku o dotaci SK.

11. Optimálním návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel s ohledem na část IX, bod 2 metodiky považuje za optimální bez ohledu na disponibilní částku finančních prostředků, jež je určena směrným číslem pro dané dotační řízení (dotační řízení z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci), a to v souvislosti s efektivitou, účelností a hospodárností požadavku na tuto dotaci a dalšími informacemi, kterými hodnotitel disponuje (viz část VIII, bod 1).

12. Reálným návrhem podpory – výpočtem se rozumí výše podpory, která se automaticky vypočte na základě stanovených parametrů a údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci SK s ohledem na disponibilní prostředky určené směrným číslem pro dané dotační řízení. **Parametry výpočtu jsou stanoveny poskytovatelem dotace při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rozpočtový rok. Takto vypočtený údaj je referenční hodnotou pro stanovení výsledného reálného návrhu podpory hodnotitelem.**

13. Reálným návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou SK určí s ohledem na disponibilní prostředky určené směrným číslem pro dané dotační řízení (dotace SK).

14. Směrným číslem se rozumí určující disponibilní prostředek vyčleňující úhrnnou výši dotace SK v rámci dotačního řízení (dotace SK) tak, jak ji upravuje ustanovení zákona o sociálních službách. Směrné číslo stanovuje MPSV ČR.

15. Kritérii hodnocení se rozumí soubor kritérií, který je uveden v části X, a který je po provedeném zhodnocení individuálních žádostí o dotaci SK uveřejněn.

16. Právní akt o poskytnutí dotace se rozumí dokument (smlouva nebo rozhodnutí) Středočeského kraje o poskytnutí dotace SK poskytovateli sociální služby na podporu poskytování sociálních služeb, který je vydán v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

17. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním

předpisem, právním aktem, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

18. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků ve stanoveném termínu.

19. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci. Finanční vypořádání dotace SK příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## Část V

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace SK

1. Na dotaci SK není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. O dotaci SK může požádat a dotaci SK lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci SK nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Podmínkou poskytnutí dotace SK je, že poskytovatel realizuje jím poskytované sociální služby na území SK, a je uveden v registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob dle zákona o sociálních službách).

4. Dotaci SK lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti (viz část VI, bod 6 písmeno n) této metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci SK).

5. Dotace SK je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.

6. Dotace SK je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace SK. Žádost musí být zpracována a podána prostřednictvím internetové aplikace (blíže viz část VI této metodiky).

7. Dotace SK se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby (viz část V, bod 11 této metodiky).

8. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace SK poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

9. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace SK použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.

10. Dotace SK se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

11. Z poskytnuté dotace SK lze hradit (tzv. **uznatelné** náklady/výdaje):

**a) osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět<sup>2</sup>.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách<sup>3</sup>, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním<sup>4</sup> mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase**<sup>5</sup>.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

**b) provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 9 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

---

<sup>2</sup> Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

<sup>4</sup> Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

<sup>5</sup> V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ba) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,

bb) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,

bc) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

bd) služby:

- energie,
- telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
- nájemné,
- právní a ekonomické služby,
- opravy a udržování,
- školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

**V oblasti uznatelných nákladů bude postupováno v souladu s metodikou MPSV.**

12. Z poskytnuté dotace SK poskytovatel sociální služby nesmí hradit tyto náklady (tzv. **neuznatelné náklady**)<sup>6</sup>:

a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V. bod 9 této metodiky,

b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),

c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55,

d) na reprezentaci,

---

<sup>6</sup> V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí.

- e) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
- f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
- h) finanční leasing,
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj,
- l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část XIV, bod 12 této metodiky),
- m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z příjmů, daň z nabytí nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- p) na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- q) nspecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**V oblasti neuznatelných nákladů bude postupováno v souladu s metodikou MPSV.**

13. Z poskytnuté dotace SK **nelze hradit** náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

14. Poskytnutou dotaci SK lze použít od 1. 1. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, neurčí-li právní akt o poskytnutí dotace jinak.

15. Financování sociálních služeb je **vícezdrojové**. Při stanovení výše dotace SK se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. Pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o

sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace SK určí poskytovatel dotace nejpozději při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

## **Část VI**

### **Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace SK**

1. Dotace SK na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace SK (dále jen „žádost“). Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.

2. Žádost se vyplňuje a podává v elektronické podobě.

3. Žádosti mohou být poskytovatelem dotace přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a v případě potřeby termín mimořádný. Mimořádný termín pro podávání žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby dle SPRSS SK)<sup>7</sup> nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli žádost zpracovat a podat v řádném termínu.

Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.

5. Žádosti zpracovává SK, na jehož území je sociální služba, určená pro příslušný okruh osob (cílovou skupinu), poskytována.

6. Žádost obsahuje zejména tyto údaje:

- a) identifikační údaje o předkládající organizaci
- b) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je dotace požadována
- c) číslo registrace sociální služby – identifikátor,
- d) název sociální služby,
- e) druh a skupina sociální služby,
- f) forma poskytování sociální služby
- g) cílová skupina uživatelů sociální služby,
- h) věková struktura uživatelů sociální služby,

---

<sup>7</sup> Jedná se o služby, které byly zaregistrovány (zapsány do registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo u kterých došlo k uvedeným změnám registrace v průběhu roku, na který je dotace poskytována a jsou v souladu se SPRSS SK.



- i) působnost sociální služby,
- j) kapacita sociální služby,
- k) personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
- l) rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
- m) zdroje financování sociální služby,
- n) čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti),

7. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci SK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.

8. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení pro příslušný rok.

9. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace SK na příslušný rok.

10. Informace k používání internetové aplikace budou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu budou zveřejněny na webových stránkách SK při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

## Část VII

### **Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace SK a stanovení návrhu výše dotace SK**

1. Posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace SK stanoví zaměstnanci SK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace SK pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.
3. Obecná východiska pro poskytnutí dotace SK:
  - a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
  - b) sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) - služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách), nebudou ze strany SK podporovány,
  - c) dotaci SK lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je pro daný rok vyjádřena ve „SPRSS SK“.
4. Oblasti a kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci stanoví části IX a X této metodiky.

5. Poskytovatel sociálních služeb žádá poskytovatele dotace (SK) o dotaci pouze na tu část služby, která má působnost ve Středočeském kraji.

6. Bližší informace o dotačním řízení budou zveřejněny v dokumentu Pravidla.

## Část VIII

### Základní principy hodnocení žádosti o dotaci SK

1. Hodnocení žádostí o dotaci SK provádějí zaměstnanci Krajského úřadu SK Odboru sociálních věcí, při hodnocení se řídí, pokud není stanoveno jinak, touto metodikou, metodikou MPSV, dále pak dokumentem „Pravidla“, zaměstnanci jsou k tomuto úkolu pověřeni příslušným vedoucím pracovníkem Krajského úřadu SK.

Dostupnými informacemi pro hodnocení je/jsou:

- a. vlastní žádost o dotaci podaná prostřednictvím k tomu určené aplikace, konkrétní oblasti informací jsou uvedeny dále v této metodice,
- b. informace uvedené na webových stránkách poskytovatele,
- c. dostupné výstupy z provedených kontrol a inspekce kvality poskytování sociálních služeb u poskytovatele sociálních služeb, jehož žádost o dotaci SK je hodnocena,
- d. dostupné výstupy z odborných analýz prováděných v rámci procesu plánování rozvoje sociálních služeb a ekonomických analýz systému sociálních služeb na regionální i státní úrovni.

Hodnotitel vychází při určení potřebnosti a priority v zajištění dostupnosti dané služby z informací, jež jsou uvedeny v SPRSS SK.

2. Hodnotitelé hodnotí žádost o dotaci v souladu s principy dotačního řízení, kterými jsou:

- a) vyloučení střetu zájmů – hodnotitel zejména nesmí mít pracovně právní vztah k poskytovateli sociální služby, jehož žádost o dotaci hodnotí;
- b) rovnost kritérií hodnocení pro všechny poskytovatele sociálních služeb v daném druhu sociální služby;
- c) optimální a následně reálné návrhy dotace jsou stanoveny v souladu s touto metodikou (postupem uvedeným v části V.), dále pak dokumentem „Pravidla“, a v souladu se zajištěním místní a časové dostupnosti sociálních služeb vyplývající ze SPRSS SK.

## Část IX

### Oblasti hodnocení žádosti o dotaci SK a jednotlivé kroky procesu hodnocení

Hodnotitel postupuje během celého hodnocení dle manuálu internetové aplikace, ve které je žádost podávána.

**1. Hodnocení služby v programu podpory se zaměřuje na:**

- potřebnost a prioritu sociálních služeb na území SK, historii organizace, je přihlíženo k SPRSS SK.
- základní identifikaci žadatele (adresa, IČ, kontaktní osoba, bankovní spojení atd.). Hodnotitel sleduje, pro kolik služeb si organizace podala žádost a může současně komparovat údaje uvedené v žádostech u jednotlivých služeb organizace.
- sledování komentáře, který žadatel o dotaci uvedl.
- strukturu uživatelů – porovnává v rámci hodnocení zdroje financování s příjmy od uživatelů (minimální průměrné úhrady) a dále informace kontroluje s veřejně dostupnými informacemi. Současně sleduje vývoj ve struktuře uživatelů s ohledem na změnu výše požadavku na dotaci SK;
- personální zajištění – uvedené údaje se porovnávají s údaji v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dále je hodnocena výše nákladů na jednotlivé pozice, vč. DPP, DPČ; **poměr nákladů a požadavků na jednotlivé pozice (pracovníci v přímé péči a technicko-administrativní pozice)**, dále je zohledňován počet dobrovolníků (počet hodin dobrovolnické práce). V rámci personálního zajištění hodnotitel sleduje a posuzuje strukturu pracovníků zajišťujících základní činnosti služby. V tomto kontextu je následně posuzován případný požadavek na školení, resp. celoživotní vzdělávání pracovníků podle zákona o sociálních službách;
- rozpočet a požadavek na dotaci – v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku na dotaci provádí hodnotitel vymezení nadhodnocených nebo neuznatelných požadavků, na jejichž základě stanoví maximální návrh podpory. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci, z pohledu určení efektivity, hospodárnosti a účelného vynaložení dotace v rámci rozpočtu požadavku na dotaci jsou uvedena v části X, bodě 1a) této metodiky a kritéria pro určení uznatelných a neuznatelných položek jsou uvedena v části V., bodech 11 až 13 této metodiky;
- zdroje financování – hodnotitel dle druhu služby hodnotí přiměřenost výší úhrady od uživatelů v souladu s referenčními hodnotami uvedenými v Pravidlech v části minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče (stanovené pro každý rok aktuálně MPSV). Hodnotitel dále posuzuje další zdroje financování současně s úhradovou politikou. Pokud se týká referenčních hodnot, tj. minimální průměrné výše úhrad, musí hodnotitel sledovat poznámky a komentáře uvedené v částech žádosti, které vysvětlují nebo upřesňují výsledné částky úhrad uživatelů, případně úhrad z fondů veřejného zdravotního pojištění. Tyto informace zohlední při stanovení maximální, resp. optimální výše dotace, neboť nelze použít metodu prostého násobení minimální průměrné výše úhrady počty uživatelů. Minimální průměrná výše úhrad není normativní a výše úhrad se může odvíjet od individuální situace a podmínek dané sociální služby a situace jejích uživatelů;
- další informace – hodnotitel sleduje typ zařízení, cílovou skupinu, skupinu služeb, pracovní dobu. Tyto údaje porovnává s registrem poskytovatelů sociálních služeb a vyhodnocuje adekvátnost požadavku s dalšími údaji (např. zda provozní doba odpovídá uvedené kapacitě);
- kapacitu – hodnotitel kapacitu porovnává s registrem poskytovatelů sociálních služeb s ohledem na nárůst, pokles v požadavcích oproti loňskému roku, na provozní dobu a personální zajištění;

## 2. Optimální a reálný návrh podpory

2.1. Optimální návrh podpory stanoví hodnotitel v souladu s postupem uvedeným v části V, a v souladu se zajištěním místní a časové dostupnosti sociálních služeb vyplývající ze SPRSS SK.

2.1.1. Na základě možných variabilit stanovení optimálního a následně reálného návrhu dotace SK, které vyplývají z metody exaktního způsobu výpočtu u všech služeb a poskytovatelů, jež používá SK, zveřejní SK konkrétní způsob výpočtu, resp. návrhu optimálního a následně reálného návrhu výše dotace, nejpozději v den vyhlášení výsledků dotačního řízení.

2.2. Kritéria uvedená v bodě 2.1.1 budou následně po ukončení hodnocení zveřejněna na webu SK v záložce Sociální oblast.

## Část X

### Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci SK, z pohledu určení efektivity, hospodárnosti a účelného vynaložení dotace SK

1. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci SK jsou:

a. přiměřenost a hospodárnost rozpočtu sociální služby, požadavku na dotaci SK a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci SK

*V rámci tohoto kritéria je posuzována finanční náročnost poskytované sociální služby vzhledem k příslušnému druhu sociální služby, a to zejména **při přepočtu na 1 jednotku (lůžko, uživatele, kontakt, intervenci apod.)** s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (územní dostupnost, forma služby, personální zabezpečení, cílová skupina, atd.).*

*Je posuzován meziroční nárůst/pokles nákladů na poskytování sociální služby s ohledem na změny v poskytované sociální službě (kapacita, personální změny atd.).*

*Je posuzována přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu poskytované sociální služby.*

*Je posuzováno, zda náklady na zajištění posuzované sociální služby jsou srovnatelné v rámci příslušného území pro daný druh sociální služby (např. **s ohledem na průměrné náklady na poskytování příslušného druhu sociální služby**), **s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (např. rozdílnost cílové skupiny)** a s přihlédnutím k formě poskytované služby (např. s ohledem na terénní, ambulantní a pobytovou formu daného druhu, typickým příkladem je služba sociální rehabilitace nebo odlehčovací služby).*

*Zejména v případě pobytových sociálních služeb je posuzováno využití kapacity poskytované sociální služby s ohledem na strukturu uživatelů sociální služby.*

*Je posuzováno, zda do rozpočtu sociální služby, resp. do požadavku na dotaci SK, nejsou zahrnuty položky, které nesouvisejí se zabezpečením/poskytováním základních činností sociální služby.*

Je posuzován meziroční nárůst/pokles požadavku na dotaci SK vzhledem k výši dotace v předchozích letech.

V rámci tohoto kritéria je sledováno, zda je dotace SK požadována pouze na uznatelné náklady (viz část V, bod 11 této metodiky). Pokud je dotace požadována i na položky, které nelze hradit z dotace, jsou tyto položky označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady (viz část V, bod 12 a 13 této metodiky).

**b. zajištění dalších zdrojů financování služby zejména vzhledem k druhu sociální služby a právní formě poskytovatele sociální služby**

**V případě služeb sociální péče** je posuzována výše celkové úhrady od uživatelů za poskytovanou službu sociální péče, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče. Před vyhlášením dotačního řízení zveřejní SK dokument Pravidla, ve kterém mimo jiné zveřejní pro jednotlivé druhy služeb sociální péče minimální průměrné hodnoty úhrad od uživatelů služeb.

**V případě pečovatelské služby** se v návrhu výše dotace SK zohledňují situace stanovené v § 75, odst. 2 zákona o sociálních službách, tj. případy, kdy pečovatelská služba je poskytována bez úhrady (s výjimkou nákladů za stravu). V těchto případech může dotace SK pokrýt až 100% nákladů pečovatelské služby, a to při respektování kritéria přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu služby a vymezení neuznatelných nákladů.

**V případě činností u služeb sociální prevence**, které jsou poskytovány za úhradu, je potřebné v návrhu výše dotace zohlednit výběr této úhrady a její maximální výši stanovenou vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**U služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře** se při posuzování žádosti přihlíží k tomu, zda a v jaké výši je poskytovaná zdravotní péče hrazena z veřejného zdravotního pojištění. V případě výše uvedených služeb musí být v rozpočtu tento zdroj financování služby vždy uveden (pokud s ohledem na strukturu uživatelů služby je zdravotní péče zajišťována). V případě, kdy do rozpočtu služby nejsou zakalkulovány předpokládané platby z veřejného zdravotního pojištění, může být toto zohledněno v návrhu výše dotace SK. Informace o průměrné výši této hodnoty je zveřejněna na webových stránkách SK při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok v dokumentu Pravidla.

**Při návrhu výše dotace SK na jednotlivé sociální služby se dále přihlíží k dosavadní historii financování sociální služby ze státního rozpočtu a rozpočtů samospráv (krajů a obcí) a podílu jednotlivých zdrojů financování příslušné sociální služby na celkových nákladech poskytování sociální služby. Dotace SK nenahrazuje prostředky poskytované v minulých letech ze státní dotace, rozpočtu samospráv, tj. z vlastních příjmů krajů, měst a obcí.**

**Při návrhu výše dotace SK se přihlíží k dalším možnostem poskytovatele sociální služby zajistit financování sociální služby z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou být prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu (např. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost), dotační programy Úřadu vlády v oblasti protidrogové politiky a v oblasti**

podpory začleňování sociálně vyloučených romských lokalit/komunit, jiných dotačních titulů např. MPSV ČR atd.

V rámci žádosti se posuzuje, zda v žádosti nejsou zahrnuty sociální služby, resp. druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost je na území příslušného kraje v souladu se SPRSS SK na rok 2015 zajištěna prostřednictvím tzv. individuálních či grantových projektů podporovaných v rámci oblastí podpory 3.1 a 3.2 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Výjimku budou tvořit sociální služby podporované v rámci projektů za předpokladu, že do projektu není či nebude zahrnuta celá cílová skupina uživatelů příslušné sociální služby, resp. celá kapacita dané sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci SK na sociální službu, a to pouze pro cílovou skupinu uživatelů, resp. kapacitu uživatelů, která není (popřípadě nebude) podpořena v rámci projektů.

#### c. Personální zajištění služby

V rámci personálního zajištění se posuzuje:

- složení (strukturu) pracovníků (pracovní pozice) zajišťujících základní činnosti služby, zejména složení odborných pracovníků,
- přiměřenost úvazků „ostatní pracovníků“ – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)
- přiměřenost a adekvátnost počtu úvazků pracovníků v přímé péči, kteří vykonávají odbornou činnost (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby) vzhledem k plánovaným hodnotám kapacity služby (počet uživatelů, intervencí, kontaktů, hodin poskytování základních činností), provozní době, potřebám klientů apod.,
- využití dobrovolníků – počet dobrovolníků, počet hodin dobrovolnické práce,
- meziroční změny ve výši úvazků a složení pracovního týmu poskytovatele služby (hodnoceno s vazbou na změny kapacity služby, provozní dobu služby apod.).

#### d. hodnocení struktury uživatelů (kritérium se použije pouze v případě služeb sociální péče)

V rámci kritéria se posoudí struktura uživatelů u služeb sociální péče z hlediska stupňů závislosti příspěvku na péči (počet uživatelů ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u ambulantních a terénních služeb a počet lůžek obsazených uživateli ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u pobytových služeb). Posoudí se, zda tato struktura odpovídá příslušnému druhu služby sociální péče, vývoj ve struktuře uživatelů. V závislosti na posouzení struktury uživatelů je hodnocena i výše úhrady od uživatelů za poskytované základní činnosti služby.

Při hodnocení tohoto kritéria krajský úřad vychází ze svých strategických záměrů a SPRSS SK.

Cílovým stavem je stanovení odpovídající struktury uživatelů u jednotlivých druhů služeb sociální péče na úrovni strategických dokumentů SK (a MPSV).

*Příklad: Služby domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením – jsou určeny především pro uživatele ve stupních III a IV závislosti. Služba chráněného bydlení je určena primárně pro uživatele ve stupni I, II a III závislosti. Osobní asistence je určena především pro uživatele ve stupních I až IV závislosti.<sup>8</sup>*

## **Část XI**

### **Kompetence krajského úřadu v rámci posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace SK a stanovení návrhu výše dotace SK**

1. Po provedeném posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace SK stanoví zaměstnanci krajského úřadu SK, který je příjemcem a zpracovatelem jednotlivých žádostí.
2. MPSV ČR na základě schválení státního rozpočtu stanoví výši podpory pro SK v návaznosti na směrné číslo v souladu s principem stanovených priorit pro poskytování sociálních služeb. V souladu s postupy stanovenými touto metodikou, metodikou MPSV ČR a přiděleným směrným číslem od MPSV ČR, stanoví SK reálný návrh dotace sociálních služeb.

## **Část XII**

### **Žádost o dotaci SK**

1. SK bude postoupena informace od MPSV ČR ohledně výše schválené podpory na rok 2015 v závislosti na schváleném státním rozpočtu ČR na daný rok a na výši směrného čísla pro SK. Po oznámení výše podpory na daný rok, bude následně připraven materiál na jednání orgánů SK (Rada SK a Zastupitelstvo SK) obsahující rozdělení této podpory pro hodnocené poskytovatele sociálních služeb. Toto rozdělení podpory na jednotlivé organizace hodnocené ze žádostí předloží SK po schválení orgánů SK MPSV ČR.
2. S ohledem na obdržené finanční prostředky vyhodnoceným poskytovatelům sociálních služeb na zajištění sociálních služeb ze strany MPSV ČR bude mezi SK a vybranými poskytovateli sociálních služeb uzavřen právní akt o poskytnutí dotace SK.

## **Část XIII**

### **Návrh výše dotace SK**

Návrh výše dotace SK na sociální službu je zpracován na základě:

- posouzení žádosti
- celkového přiděleného ročního objemu finančních prostředků

## **Část XIV**

### **Vydání právního aktu o poskytnutí dotace SK**

---

<sup>8</sup> Výše příspěvku na péči není závislá na výši důchodu (či jiného příjmu), ale výhradně na zdravotním stavu a na tom, v jakém stupni je člověk závislý na péči jiné osoby. Stupeň závislosti nemusí být jediným kritériem, při dotačním řízení slouží jako pomocný výpočet.

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat SK (Odbor sociálních věcí) o změnách údajů, které mají vliv na vydání právního aktu o poskytnutí dotace SK, uváděných v žádosti, ke kterým dojde, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede finanční vypořádání poskytnuté dotace SK za předcházející rok, na který byla dotace SK poskytnuta, nebude vydán právní akt o poskytnutí dotace SK na příslušný rok.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV ČR, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace SK, písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace SK. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace vydá SK právní akt o poskytnutí dotace SK pro poskytovatele sociálních služeb na základě schváleného rozpisu dotací Radou SK a Zastupitelstvem SK. Součástí právního aktu o poskytnutí dotace SK je „prohlášení příjemce dotace“, které podepisuje statutární zástupce organizace (nebo jím pověřená osoba).
5. Dotace SK je poskytována na stanovený účel vymezený v právním aktu o poskytnutí dotace.
6. Dotace SK se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (SK) na běžný účet příjemce dotace (poskytovatele sociální služby).
7. Právní akt o poskytnutí dotace SK je vydáván vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace SK je členěna na jím poskytované sociální služby.
8. Přidělená dotace SK je vyplácena ve splátkách na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Dotace je poskytovatelům sociálních služeb vyplácena v rámci rozpočtu (účtu) kraje.
9. Pro řádné kolo dotačního řízení budou splátky nastaveny a finanční prostředky z MPSV na SK uvolněny v souladu s metodikou MPSV. Následně pak budou i prostředky z SK uvolněny příjemci dotace dle metodiky MPSV. Pro mimořádné kolo dotačního řízení bude dotace SK vyplacena jednorázově ve výši 100% po vydání Právního aktu a podpisu „prohlášení příjemce dotace“.
10. SK si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace SK.
11. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace SK v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je SK (Odbor sociálních věcí) oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucí/ho Odboru sociálních věcí SK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel dostatečně vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
12. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace od SK ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku Odboru sociálních věcí SK:



- a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
- b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

13. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy).

14. V případě, že příjemce dotace SK nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví právní akt o poskytnutí dotace SK.

15. Příjemce dotace SK souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci SK, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci SK, rozpočtu služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

## Část XV

### **Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace SK**

1. SK na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje výkon finanční kontroly podle rozpočtových pravidel územních rozpočtů a podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Systém kontrol dotací poskytnutých na sociální služby (zejména veřejnosprávní kontrola na místě) a procesní pravidla se řídí zákonem o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce dotace SK, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

4. Při čerpání dotace SK je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.

5. Příjemce dotace SK je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- a, Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

b, Příjemce má povinnost<sup>9</sup> vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

c, Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

d, Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

e, Při čerpání přidělených finančních prostředků dotace je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem.

6. Příjemce dotace SK je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného právního aktu o poskytnutí dotace SK (např. evidenční číslo žádosti, číslo registrace sociální služby – identifikátor).

7. Je-li dotace čerpána i na tzv. společné náklady (tj. náklady společné příslušné sociální službě v rozsahu základních činností a jiným činnostem poskytovatele služby), doloží poskytovatel sociální služby, podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby (tzv. stanovení poměrných nákladů).

8. Příjemce dotace SK je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí SK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:

a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),

b) změny v rozpočtu sociální služby předkládá organizace v následujících případech:

- změna právní formy organizace,
- převod části (nebo celé) dotace na jinou sociální službu organizace,
- a v dalších případech, kdy je organizace vyzvána poskytovatelem dotace.

c) změna bankovního účtu příjemce dotace,

d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby

---

<sup>9</sup> Tato povinnost vyplývá přímo z článku 5 bodu 9 Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

e) jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.

Vzor **Formuláře pro oznámení změn** příjemcem dotace je uveden v příloze č. 1 k této metodice.

9. Příjemce dotace SK je povinen na žádost SK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

10. Příjemce dotace SK je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

11. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

12. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace SK a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a podle § 101 odst. 6 zákona o sociálních službách a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

13. Příjemce dotace SK je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci SK na základě právního aktu o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Odboru interního auditu a kontroly KUSK a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

14. Příjemce dotace SK je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

15. Poskytovatel dotace SK v právním aktu o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v právním aktu o poskytnutí dotace se v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt.

16. Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v právním aktu o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

17. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace nebo neprovedení finančního vypořádání dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.

18. Podle zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání právního aktu o poskytnutí dotace:

a) vázání prostředků státního rozpočtu,

b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

c) ke zjištění, že právní akt o poskytnutí dotace byl vydán v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo

d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu SK odeslána.

19. Právní akt o odnětí dotace SK vydává Odbor sociálních věcí (SK), svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek hejtmána SK. Proti právnímu aktu o odnětí dotace SK lze podat odvolání dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.

20. Příjemce dotace SK je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace SK zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace SK poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace SK poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace SK poskytnuta.<sup>10</sup>

V dotačním řízení z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci (dotace SK):

a) příjemce dotace předloží v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb., kdy SK určil termín do 25. 1. následujícího roku (krajskému úřadu), jehož prostřednictvím mu byla dotace poskytnuta, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 52/2008 Sb.;

b) k podkladům příjemce dotace SK přiloží přílohy k finančnímu vypořádání např. komentář, které budou vyvěšeny na webových stránkách SK, a současně převede na účet SK případnou vratku dotace SK.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace SK poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho právního aktu o poskytnutí dotace je dotace SK poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace SK poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených právním aktem o poskytnutí dotace SK a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v

---

<sup>10</sup> § 3 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace SK podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace SK nebo jím pověřenou osobou.

Finanční vypořádání dotace SK na tiskopisech doručí příjemce dotace SK písemně na podatelnu Krajského úřadu SK, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, popř. elektronicky datovou zprávou nejpozději do 25.1.2016.

Komentář - Tabulka finančního vypořádání poskytnuté dotace SK pro rok 2015 na sociální službu:

<b>VÝNOSY (ZDROJE) SLUŽBY za rok 2015 - SKUTEČNOST</b>			
<b>Výnosy (zdroje)</b>	<b>Plán (dle žádosti)</b>	<b>Skutečnost</b>	<b>Komentář</b>
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek do zřizovatele - kraje			
Dotace od krajů			
Úhrady od uživatelů služby			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
Strukturální fondy			
Jiné zdroje			
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

21. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace SK poskytnuta, je příjemce dotace SK povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace SK na účet, z něhož byla dotace SK vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku. V případě, že příjemce dotace SK nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace (SK) další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu).

## Část XVI

### Ostatní ustanovení

#### 1. Shrnutí kompetencí a povinností krajského úřadu SK

Krajský úřad:

- a) v elektronické podobě přijímá žádosti poskytovatelů sociálních služeb o dotaci (část VI této metodiky),
- b) provádí finanční kontrolu využití dotací SK v souladu se zákonem o sociálních službách,

- c) posílá splátky dotace SK poskytovatelům sociálních služeb (viz část XIV této metodiky),
- d) provádí finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (viz část XV této metodiky),
2. Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
3. MPSV ČR upravuje zásady a principy pro čerpání dotace v oblasti podpory poskytování sociálních služeb metodikou vydanou na daný dotační rok.
4. SK bude postupovat v souladu s vydanou metodikou MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu.

### **Část XVII**

#### **Přílohy k metodice**

Příloha č. 1 – Formulář pro oznámení změn příjemcem dotace

### **Část XVIII**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato metodika nabývá účinnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Středočeského kraje dne 15.9.2014.