

## **Program 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 015-21/2019/ZK ze dne 25. 11. 2019 tento „Program 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

### **Článek 2 Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání
  - a) **Obecní knihovny**, které zahrnují technické vybavení pro práci s veřejností, databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem, vybavení knihovny mobiliářem, výpočetní nebo audiovizuální technikou – náklady neinvestičního/investičního charakteru (z dotace nelze hradit stavební práce apod.); akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2020.
  - b) **Obnova kulturních památek**, která zahrnuje akce/projekty, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: tradice, reference o subjektu, kvalita akce/projektu, vícezdrojové financování, památka je vedená v seznamu ohrožených památek

vedeném Národním památkovým ústavem, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, rozpracovanost opravy památky, finanční zajištění, využití památky po opravě, význam památky v regionu, krajinná dominanta památky nebo památka dotvářející urbanistické prostředí, uchování památkové hodnoty. Dále zpracování stavebně historických průzkumů, restaurátorských průzkumů, dendrochronologických průzkumů, posouzení biotického napadení kulturních památek apod. Jedná se o kulturní památky definované zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Prioritou Programu 2020 je téma „Náhle vzniklé havárie“. Akce/projekt musí být ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu Smlouvy.

- c) **Podpora kultury**, zahrnuje akce/projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost akce/projektu, tradice, nadlokálnost. Jedná se o akce/projekty zejména v oblastech amatérské kultury a akce/projekty uvedené v „Koncepti podpory cestovního ruchu prostřednictvím podpory zvláště významných kulturních a společenských akcí ve Středočeském kraji na období 2018 – 2024“ - divadlo, folklor - tradiční lidová kultura, hudba, tanec, film, foto, výtvarné umění a literatura - soutěže a publikační činnost. Dále je možno podpořit celoroční dobrovolnou kulturní činnost, kulturní slavnosti k významným výročím, historické slavnosti, bitvy a oživení památek, akce/projekty muzejního typu. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Pořadatel je povinen v rámci akce/projektu propagovat Středočeský kraj, jako poskytovatele dotace. Akce/projekt musí být ukončena do 31. 12. 2020. Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do dětských soutěží.
2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
  3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie.
  4. Dotace přispívají k rozvoji obecních knihoven, obnově kulturních památek, rozvoji kultury a k podpoře akcí/projektů v oblasti kultury na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3 Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 20 000 000 Kč.

### **Článek 4 Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
  - a) Obecní knihovny 20 000 Kč
  - b) Obnova kulturních památek 10 000 Kč
  - c) Podpora kultury 20 000 Kč.

2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
  - a) Obecní knihovny 70 000 Kč
  - b) Obnova kulturních památek na 500 000 Kč
  - c) Podpora kultury 100 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání
  - a) Obecní knihovny 20%
  - b) Obnova kulturních památek 40%
  - c) Podpora kultury 20%

z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu
  - a) v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek 60 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,
  - b) v případě Tematických zadání Podpora kultury a Obecní knihovny při vyúčtování akce/projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům. Uznatelné náklady tvoří výdaje dokládající použití dotace a výdaje žadatele - spoluúčast. Součet obou výdajů tvoří 100 %. Dotace od Středočeského kraje nesmí překročit 80% z těchto uznatelných nákladů a zároveň spoluúčast žadatele nesmí klesnout pod 20%.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace

s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.

8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 5**

### **Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 9. ledna 2020 od 9:00 hodin  
do 23. ledna 2020 do 16:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

- a) **Obecní knihovny**

- obec ve Středočeském kraji
- knihovna zřízená jako příspěvková organizace obcí ve Středočeském kraji  
Knihovna musí být zapsána v evidenci knihoven MK ČR (platí pro oba body).

- b) **Obnova kulturních památek**

Vlastník památky, která se nachází na území Středočeského kraje

- c) **Podpora kultury**

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba

Žadatel musí splňovat jednu z těchto podmínek:

- trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a akce/projekt se uskutečňuje na jeho území,
- trvalé bydliště/sídlo mimo území Středočeského kraje, ale akce/projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a, v Příloze č. 2b a v Příloze č. 2c k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

## Článek 6 Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

### a) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Obecní knihovny**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce/projektu ze strany žadatele (min. 20 %)	Žádost	20 % - 39 %	5
		40 % - 59 %	10
		60 % - 90 %	15
Společenský přínos akce/ projektu	Žádost	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>mobiliář - 5 bodů</i></li> <li>• <i>technické vybavení pro práci knihovnického personálu (laminovačka, tiskárna, PC, databázové knihovnické systémy apod.) - 10 bodů</i></li> </ul> <i>maximální počet 15 bodů</i>	5 - 15
		Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>mobiliář pro veřejné akce určené pro děti i dospělé (např. skládací židle, sedací polštáře, pódia, paravány - 5 bodů</i></li> <li>• <i>technické vybavení pro práci s veřejností (tiskárna, PC apod.) - 5 bodů</i></li> <li>• <i>databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem apod. - 10 bodů</i></li> </ul> <i>maximální počet 20 bodů</i>	5 - 20
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Žádost	Prezentační vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>audiotechnika, videotechnika - 5 bodů</i></li> </ul> <i>maximální počet 5 bodů</i>	5
		Pořízení či obnova základního vybavení knihovny <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>regály ve volném výběru + výpůjční pult - 5 bodů</i></li> <li>• <i>počítačové stoly a židle + stoly a židle jednací - 5 bodů</i></li> <li>• <i>volně ležící koberec, tabule apod. – 5 bodů</i></li> </ul> <i>maximální počet 15 bodů</i>	5 - 15
Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2019 – 2022	Žádost	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně)	10
Specifické kritérium	Žádost	Databázové knihovnické systémy	17

<p>Rozvoj hospodářsky a sociálně ohrožených území v kontextu Strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje</p>	<p>Žádost</p>	<p><i>Ve Strategii územního obvodu Středočeského kraje je analyzován očekávaný vývoj územního obvodu kraje, jsou zde stanovené strategické cíle a priority rozvoje kraje a nástroje regionální politiky pro zajištění dynamického a vyváženého rozvoje územního obvodu kraje. Jsou zde též vymezeny krajem podporované části jeho území. Hodnotící kritérium pro obce v ORP Příbram, ORP Sedlčany, ORP Vlašim, ORP Votice, ORP Kutná Hora, ORP Čáslav, ORP Nymburk, ORP Poděbrady, ORP Mělník, ORP Rakovník, ORP Slaný, a specifické oblasti Brdy a Milovice – Mladá.</i></p>	<p>3</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Obnova kulturních památek**

Kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
<p>Památky je vedena v seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek</p>	<p>Seznam ohrožených nemovitých kulturních památek v seznamu vedeném Národním památkovým ústavem</p>	<p>ne</p>	<p>Objektivně dle zdroje informací</p>	<p>0</p>
		<p>ano</p>	<p>Objektivně dle zdroje informací</p>	<p>3</p>
<p>Charakteristika akce/projektu</p>	<p>Žádost</p>	<p>Kvalita zpracování projektu – přehlednost projektu, přehlednost rozpočtu (zpracování dle Programu, časové rozvržení projektu aj.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přehlednost projektu – 1 bod</li> <li>• Časové rozvržení projektu – Jednoleté - 2 body a víceleté - 1 bod</li> <li>• Zhodnocení významu památky - 2 body</li> <li>• Stav naléhavosti - 1 bod</li> <li>• Podrobný a reálný popis prací- 2 body</li> <li>• Výstižné odůvodnění projektu- 2 body</li> </ul>	<p>Objektivně dle zdroje informací</p>	<p>1 - 10</p>
<p>Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti</p>	<p>Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb., posudek statika</p>	<p>Objekt v dobrém stavu</p>	<p>Údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy</p>	<p>2</p>
		<p>Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou pouze výplňové části</p>	<p>Např. okna, dveře, vnitřní omítky</p>	<p>5</p>
		<p>Oprava dožívajících konstrukcí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krytina – přeložení, doplnění</li> <li>• krov – lokální oprava</li> <li>• klempířské prvky – výměna, oprava oplechování</li> </ul>	<p>6</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>oprava komínů</li> <li>fasády bez výrazného architektonického členění</li> <li>oprava podlah</li> </ul>	
		Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním	Architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky (např. sgrafitová omítka)	7
		Oprava havarijního stavu střešní krytiny	Chybějící či plně nefunkční krytina	10
		Oprava staticky narušeného objektu	Statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem	12
		Restaurování památky	Restaurátorské práce (např. hrozí nevratná destrukce a ztráta informace)	15
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., památkový katalog vedený Národním památkovým ústavem	Památka charakteristická pro region <ul style="list-style-type: none"> <li>Drobná movitá památka – 1 bod</li> <li>Objekt sakrální (sochy, boží muka) – 2 body</li> <li>Drobná lidová architektura (zvonice, kaplička) - 4 body</li> <li>Lidová architektura – 5 bodů</li> </ul>	Památka typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné sakrální památky...)	1 - 5
		Památka význačná/dominantní <ul style="list-style-type: none"> <li>Sakrální objekt – 6 bodů</li> <li>Městská architektura – 8 bodů</li> <li>Industriální objekt, hospodářský dvůr apod. – 9 bodů</li> <li>Areál hradu, zámku, tvrze – 10 bodů</li> </ul>	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek, pivovar, lihovar...)	6 - 10
		Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje <ul style="list-style-type: none"> <li>Kulturní památka – 11 bodů</li> <li>Národní kulturní památka - 15 bodů</li> </ul>	Zcela jedinečná kulturní památka	11 - 15
Stupeň rozpracovanosti	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., fotodokumentace	Pokračující/začínající akce/projekt	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	7
		Závěrečná etapa/jednoletá akce /projekt	Ukončení akce/projektu, akce celkově dokončena v rámci daného roku	12
Využití po opravě	Žádost, závazné	Bez využití	Bez využití	0

	stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Soukromé – 1 bod</i></li> <li>• <i>Přístupné po dohodě s vlastníkem - 3 body</i></li> </ul>	Pro soukromé účely, popř. památka přístupná po dohodě s vlastníkem	1 - 3
		Veřejné využití	Veřejně přístupné <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nepravidelně, příležitostně (min. 3x do roka) – 4 body</i></li> <li>• <i>Příležitostné kulturní akce, občasná spolková činnost – 7 bodů</i></li> <li>• <i>Otevírací doba alespoň 2 měsíce v roce – 9 bodů</i></li> <li>• <i>Otevírací doba v turistické sezóně (1. 4. – 31. 10.) – 10 bodů</i></li> </ul>	4 - 10
			Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostné kult. akce – 11 bodů</i></li> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostné kult. akce, příležitostná spolková činnost – 13 bodů</i></li> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, pravidelné konání kult. akcí, zázemí pro aktivní spolkovou činnost – 15 bodů</i></li> </ul>	11 - 15
Financování obnovy	Žádost	Žadatelova spoluúčast ve výši 40 % - 50 %	Pouze vlastní zdroje	3
		Žadatelova spoluúčast ve výši 51 % - 70 %		6
		Žadatelova spoluúčast ve výši 71 % a vyšší		10
Finanční objem prostředků přidělených z jiných zdrojů	Doklad o přidělení	do 10 000,-Kč		2
		do 30 000,-Kč		4
		do 50 000,-Kč		6
		do 100 000,-Kč		8
		od 101 000,-Kč výše		10
Specifické kritérium	Program	Soulad akce/projektu s prioritou Programu pro daný rok	Náhle vzniklé havárie	9
Rozvoj hospodářsky a sociálně ohrožených území v kontextu Strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje	Žádost	<i>Ve Strategii územního obvodu SK je analyzován očekávaný vývoj územního obvodu kraje, jsou zde stanovené strategické cíle a priority rozvoje kraje a nástroje regionální politiky pro zajištění dynamického a vyváženého rozvoje územního obvodu kraje. Jsou zde též vymezeny krajem podporované</i>		1



		části jeho území. Hodnotící kritérium pro obce v ORP Příbram, ORP Sedlčany, ORP Vlašim, ORP Votice, ORP Kutná Hora, ORP Čáslav, ORP Nymburk, ORP Poděbrady, ORP Mělník, ORP Rakovník, ORP Slaný, a specifické oblasti Brdy a Milovice – Mladá.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

[www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz)

c) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Podpora kultury**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce/projektu ze strany žadatele (min. 20 %)	Žádost	20 % - 39 %	5
		40 % - 59 %	10
		60 % - 90 %	15
Společenský přínos akce/projektu	Žádost	Nadlokální akce/projekt <i>Jednorázová akce – 10 bodů</i> <i>Opakující se akce v daném roce – 15 bodů</i>	10 - 15
		Krajská akce/projekt <i>Jednorázová akce – 15 bodů</i> <i>Opakující se akce v daném roce – 20 bodů</i>	15 - 20
		Celorepubliková, mezinárodní akce/projekt <i>Jednorázová akce – 20 bodů</i> <i>Opakující se akce v daném roce – 30 bodů</i>	20 - 30
Akce/projekt podle tradice	Žádost	Nová akce/projekt	15
		Mnohaleté významné festivaly a přehlídky, slavnosti k významným výročím včetně pozitivní zkušenosti s uspořádáním předchozích akcí/projektů a jejich kvalita • <i>opakující se akce do 10 let – 15 bodů</i> • <i>opakující se akce nad 10 let – 25 bodů</i>	15 - 25
Specifické kritérium	Žádost	Připomínka kulturní osobnosti Středočeského kraje	15
Priorita Středočeského kraje	Žádost	Koncepce podpory cestovního ruchu prostřednictvím podpory zvláště významných kulturních a společenských akcí ve Středočeském kraji na období 2018 - 2024	15

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady Středočeského kraje pro oblast kultury a památkové péče.
4. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a písemně ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
5. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kultury a památkové péče“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
7. Odbor kultury a památkové péče připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisí (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor kultury a památkové péče na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli

nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo.

10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

## **Článek 7**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
  - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
  - je možné podporovat ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s.1) (dále jen „nařízení Komise (EU)“). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Hodnotící komise, Odbor kultury a památkové péče, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2020 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce/projekt musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy, v případě Tematických zadání Obecní knihovny a Podpora kultury je termín ukončení akce/projektu do 31. 12. 2020. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové

kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče, Odboru interního auditu a kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

## **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 9. 12. 2019.

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne: .....

**Metodický pokyn  
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
která je stanovena v Programu**

**od 9. ledna 2020 od 9:00 hodin  
do 23. ledna 2020 do 16:00 hodin.**

**Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
- **v písemné papírové podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

**Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

**Tematické zadání Obecní knihovny**

1. Kopie identifikace žadatele
  - a) v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - b) v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
  - c) v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů.
2. Položkový rozpočet akce/projektu.
3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele.
5. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti případně i souhlas s přijetím dotace, bude-li poskytnuta.

6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Roční výkaz o knihovně za rok 2018 Kult (MK) 12-01.

### Tematické zadání Obnova kulturních památek

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
  - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
  - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
  - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
7. Posudek statika v případě, že se jedná o havarijní stav objektu.
8. Položkový rozpočet akce/projektu obnovy památky.
9. Prohlášení či rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU nebo jiných zdrojů – pouze v případě spolufinancování dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU či jiných zdrojů.
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
11. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.

14. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
15. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

### Tematické zadání Podpora kultury

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
  - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, je-li žadatelem právnická osoba. Z dokladu musí jednoznačně vyplývat, že statutární orgán může jednat a podepisovat za právnickou osobu v roce 2020.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet akce/projektu.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti případně i souhlas s přijetím dotace, bude-li poskytnuta.
7. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

#### Upozornění:

- za uznatelný náklad lze použít pouze výdaje související s podstatou kulturního projektu
- za uznatelný náklad nelze použít mzdové náklady.

### JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2020:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.



- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
  - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
  - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

  - datum narození
  - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
  - adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

  - IČO
  - DIČ
  - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasilány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**.** Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

**Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2020.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2020).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné papírové žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze

**PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.

- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

**POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARÉ A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
  - ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
  - ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO DESEK, RYCHLOVAZAČŮ A JINÝCH OBALŮ**
  - ✓ **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti a případně nepovinné přílohy k žádosti:**
- Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.**

- ✓ Žádosti se v písemné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

**Provozní hodiny podatelny:**

Pondělí a středa 7:30 – 17:00  
Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00  
Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

**Žádost**  
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek  
v rámci Tematického zadání Obecní knihovny

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČ:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu</b> titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>

**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

**Doplňující informace**

<b>Plátce DPH:</b> Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>		
<b>Údaje o zřizovateli, jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce: (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)</b>		
<b>Název obce:</b>		
<b>IČ:</b>	<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu:</b>		
<b>Sídlo – obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>č. p.:</b>	<b>č. or.:</b>
<b>Tel.:</b>	<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>www:</b>	

**Akce/projekt**

<b>Název akce/projektu:</b>
<b>Číslo evidence knihovny vedené u MK ČR:</b>
<b>Popis akce/projektu:</b>
<b>Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:</b>
<b>Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok:</b>
<b>Zahájení realizace akce/projektu:</b>
<b>Ukončení realizace akce/projektu:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady:</b>	Kč
<b>z toho materiálové náklady:</b>	Kč
<b>z toho náklady na služby:</b>	Kč

**Předpokládané zdroje financování akce/projektu, který je předmětem žádosti na rok 2020, v němž má být poskytnuta dotace**

<b>Zdroj</b>	<b>Částka</b>	<b>% na celkových nákladech</b>	<b>Závaznost zajištění finančního podílu</b>
<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč		
<b>Účelová dotace od obce</b>	Kč		

<b>Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)</b>	Kč		<b>(vepsat)</b>
<b>Ostatní příjmy, dary</b>	Kč		
<b>Výše požadované dotace</b>	Kč		
<b>Celkové náklady</b>	Kč		

#### Závazné minimální parametry akce/projektu

<b>Parametr</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Hodnota</b>

#### Další kritéria hodnocení

<b>Společenský přínos akce/projektu</b>	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny: (vepsat)
	Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny: (vepsat)
<b>Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny</b>	Nadstandardní vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.): (vepsat)
	Pořízení či obnova základního vybavení knihovny: (vepsat)
<b>Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2019-2022</b>	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně): ANO – NE ( <i>vybírá se z rolovacího seznamu</i> )
<b>Specifické kritérium</b>	Databázové knihovnické systémy: ANO – NE ( <i>vybírá se z rolovacího seznamu</i> )

<b>Elektronické Přílohy (PDF, JPG, DOC)</b>
<b>Fotodokumentace (stávající stav)</b>
<b>Položkový rozpočet akce/projektu</b>

#### Povinné přílohy k žádosti:

##### 1. Kopie identifikace žadatele

- a) v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
- b) v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
- c) v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů.

##### 2. Položkový rozpočet akce/projektu

3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele.
5. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti případně i souhlas s přijetím dotace, bude-li poskytnuta.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Roční výkaz o knihovně za rok 2018 Kult (MK) 12-01.

### **Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

**Žádost**

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek  
v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek**

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>	<b>Druh žadatele:</b>		
<b>IČ/Datum narození:</b>	<b>DIČ:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>	<b>Datová schránka:</b>		
<b>E-mail:</b>	<b>www:</b>		

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:</b>	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>



**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

**Vlastníci památky**

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>IČ/RČ</b>	<b>Adresa</b>

**Doplňující informace**

<b>Plátce DPH:</b>	Ano x Ne ( <i>vybírá se z rolovacího seznamu</i> )	
<b>Údaje o zřizovateli</b>		
<b>Název:</b>		
<b>IČ:</b>	<b>DIČ: CZ</b>	
<b>Sídlo – obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>Č. p.:</b>	<b>Č. or.:</b>
<b>Tel.:</b>	<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>www:</b>	

**Akce/ projekt**

<b>Název akce/ projektu (obnovy):</b>

**Realizace akce/projektu**

<i>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok (vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/
<i>Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok (vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/

**Památka**

<b>Název památky:</b>		
<b>Obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>Č. p.:</b>	<b>Č. or.:</b>
<b>Pozemek parc. č.:</b>	<b>Katastrální území:</b>	
<b>Okres:</b>	<b>ORP:</b>	
<b>Místo trvalého uložení (pokud se jedná o movitou kulturní památku):</b>		
<b>Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:</b> <i>viz <a href="http://www.pamatkovykatalog.cz">www.pamatkovykatalog.cz</a></i>		
<b>Ohrožená památka: ANO – NE (vybírá se z rolovacího seznamu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Památka je vedena v seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek (viz. <a href="http://www.pamatkovy.katalog.cz">www.pamatkovy.katalog.cz</a>)</i></li> </ul>		
<b>Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty):</b>		

**Využití památky a její zpřístupnění:**

Bez využití x Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační) x Veřejné využití x Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

a) stávající

b) po obnově

**Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:** *minimálně 100 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií*

**Charakteristika akce obnovy:****Zdůvodnění žádosti:**

**Harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádána dotace a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být dotace poskytnuta**

Termín	Název činnosti

**Stupeň rozpracovanosti:** pokračující/začínající akce/projekt - závěrečná etapa/jednoletá akce/projekt - *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

**Specifické kritérium:** Náhle vzniklé havárie ANO x NE *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

**Typ dotace:**

neinvestiční dotace

investiční dotace

Neinvestiční a investiční dotace

**Dotace**

Výše požadované dotace:	Kč
Náklady akce/projektu, který je předmětem žádosti dle Programu 2020:	Kč

<b>Celkové předpokládané náklady akce/projektu</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celková požadovaná dotace</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celkové vlastní zdroje</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

**Předpokládané zdroje financování obnovy, která je předmětem žádosti dle Programu 2020:**

Zdroj	částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele	Kč		
Účelová dotace od obce	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Ostatní příjmy, dary	Kč		
Výše požadované dotace	Kč		
Celkové náklady	Kč		

**Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)**

Parametr	Jednotka	Hodnota

**Elektronické přílohy:**

<b>Fotodokumentace: povinnost připojení max 5 fotek jpg., pdf., png.</b>
<b>Položkový rozpočet: povinnost připojení doc., pdf., jpg., xls.</b>

### **Povinné přílohy k žádosti:**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
  - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
  - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
  - b) případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
7. Posudek statika v případě, že se jedná o havarijní stav objektu.
8. Položkový rozpočet akce/projektu obnovy památky.
9. Prohlášení či rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU nebo jiných zdrojů – pouze v případě spolufinancování dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU či jiných zdrojů.

10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
11. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
14. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
15. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

#### **Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko: .....

## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek  
v rámci Tematického zadání Podpora kultury**

### Evidenční číslo:

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČ nebo Datum narození (u FO bez IČ):</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	

### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

### Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu:</b>	
<b>Titul, jméno a příjmení:</b>	
<b>Právní důvod zastoupení:</b>	
<b>Číslo a datum usnesení:</b>	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>

**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

**Doplňující informace**

<b>Plátce DPH:</b> Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>		
<b>Charakteristika činnosti žadatele v oblasti kultury:</b> <i>vybírá se z rolovacího seznamu</i>		
<b>Vybráno za členské příspěvky v předchozím kalendářním roce:</b>		Kč
<b>Údaje o zřizovateli (jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce):</b> <i>(pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)</i>		
<b>Název obce:</b>		
<b>IČ:</b>	<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu:</b>		
<b>Sídlo – obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>č. p.:</b>	<b>č. or.:</b>
<b>Tel.:</b>	<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>www:</b>	

**Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:****Akce/projekt**

<b>Název akce/projektu:</b>
<b>Anotace akce/projektu:</b>
<b>Popis akce/projektu:</b>
<b>Termín realizace projektu :</b> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok:</b> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Termín zahájení realizace akce/projektu:</b> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Ukončení realizace akce/projektu:</b> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Další kritéria hodnocení**

<b>Společenský přínos akce/projektu</b>	Nadlokální akce/projekt x Krajská akce/projekt x Celorepubliková, mezinárodní akce/projekt <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Typ akce/projektu</b>	Jednorázová akce/projekt x Opakující se akce/projekt v daném roce <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Akce/projekt podle tradice</b> <i>(vybírá se z rolovacího seznamu):</i>	Nová akce/projekt
	Mnohaleté významné festivaly a přehlídky, slavnosti k významným výročím včetně pozitivní zkušenosti s uspořádáním předchozích akcí/projektů a jejich kvalita - opakující se akce do 10let x opakující se akce nad 10let <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Specifické kritérium</b>	Připomínka kulturní osobnosti Středočeského kraje: ANO – NE <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
<b>Priorita Středočeského kraje</b>	Koncepce podpory cestovního ruchu prostřednictvím podpory zvláště významných kulturních a společenských akcí ve Středočeském kraji na období 2018 – 2024: ANO – NE <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>

**Dotace**

Výše požadované dotace:		Kč
Celkové předpokládané náklady:		Kč
z toho materiálové náklady:		Kč
z toho náklady na služby:		Kč
z toho osobní náklady a honoráře:		Kč

**Předpokládané zdroje financování akce/projektu, který je předmětem žádosti na rok 2020, v němž má být poskytnuta dotace**

Zdroj	Částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele		Kč	
Účelová dotace od obce		Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)		Kč	
Příjmy vzniklé realizací akce/projektu (vstupné, příjmy z prodeje)		Kč	
Ostatní příjmy, dary		Kč	
Výše požadované dotace		Kč	
Celkové náklady		Kč	

**Závazné minimální parametry akce/projektu**

Parametr (např. festival, koncert, publikace,... apod.)	Jednotka (např. den, ks,...apod.)	Hodnota (např. 1, 2, 3,...apod.)



## Elektronické přílohy (PDF, JPG, DOC)

<b>Položkový rozpočet akce/projektu</b>
-----------------------------------------

### Povinné přílohy k žádosti

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
  - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, je-li žadatelem právnická osoba. Z dokladu musí jednoznačně vyplývat, že statutární orgán může jednat a podepisovat za právnickou osobu v roce 2020.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet akce/projektu.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti případně i souhlas s přijetím dotace, bude-li poskytnuta.
7. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

### Povinná prohlášení žadatele:

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....