

Program 2022
pro poskytování dotací na podporu základních knihoven
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 021-10/2021/ZK ze dne 25. 10. 2021 tento „Program 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2
Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání:
 - a) **Základní knihovny-vybavenost**, které zahrnuje technické vybavení pro práci s veřejností, databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem, vybavení knihovny mobiliářem, výpočetní nebo audiovizuální technikou – náklady neinvestičního charakteru (z dotace nelze hradit stavební práce apod.).
 - b) **Základní knihovny – S knížkou do života**, jehož cílem je podpora čtenářské gramotnosti, zahrnuje pořízení sad S knížkou do života a služby externích odborníků pro vzdělávání rodičů. Účelem tematického zadání je podpora knihoven v práci s aktivními rodiči a se zacílením na nejmenší čtenáře knihoven.

1. Žadatel může dle tohoto Programu podat žádost v obou tematických zadáních, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
2. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska.
3. Dotace přispívají k rozvoji základních knihoven na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu dle tohoto Programu je 2 000 000 Kč, z toho předpokládaný objem peněžních prostředků pro tematické zadání Základní knihovny – vybavenost je 1 600 000 Kč a předpokládaný objem peněžních prostředků pro tematické zadání Základní knihovny-S knížkou do života je 400 000 Kč.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání Základní knihovny-vybavenost 20 000 Kč. V rámci tematického zadání Základní knihovny-S knížkou do života není minimální výše požadované dotace stanovena.
2. Maximální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
 - a) Základní knihovny-vybavenost 70 000 Kč,
 - b) Základní knihovny-S knížkou do života 15 000 Kč
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují další zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

4. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,

- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s neinvestičním charakterem.
 7. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
 8. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z dalších zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**

2. Žadatelem o dotaci může být:
 - obec ve Středočeském kraji
 - knihovna zřízená jako příspěvková organizace obcí ve Středočeském krajiKnihovna musí být zapsána v evidenci knihoven MK ČR (platí pro obce i uvedené příspěvkové organizace).
3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“**, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a a v Příloze č. 2b k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek 6 Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

Hodnotící kritéria Tematického zadání **Základní knihovny-vybavenost**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce/projektu z dalších zdrojů žadatele	Žádost	<i>spolufinancování 11 % - 20 %</i>	6
		<i>spolufinancování 21 % - 50 %</i>	8
		<i>spolufinancování 51 % a více</i>	10
Společenský přínos akce/ projektu	Žádost	<p>Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>mobiliář - 5 bodů</i> • <i>technické vybavení pro práci knihovnického personálu (laminovačka, tiskárna, PC, databázové knihovnické systémy apod.) - 10 bodů</i> <p><i>maximální počet 15 bodů</i></p>	5 - 15
		<p>Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>mobiliář pro veřejné akce určené pro děti i dospělé (např. skládací židle, sedací polštáře, pódia, paravány - 5 bodů</i> • <i>technické vybavení pro práci s veřejností (tiskárna, PC apod.) - 5 bodů</i> • <i>databázové knihovnické systémy umožňující vyhledávání veřejností v knihovním katalogu vzdáleným přístupem apod. - 10 bodů</i> <p><i>maximální počet 20 bodů</i></p>	5 - 20
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Žádost	<p>Prezentační vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>audiotechnika, videotechnika - 5 bodů</i> <p><i>maximální počet 5 bodů</i></p>	5
		<p>Pořízení či obnova základního vybavení knihovny</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regály ve volném výběru + výpůjční pult - 5 bodů</i> • <i>počítačové stoly a židle + stoly a židle jednací - 5 bodů</i> • <i>volně ležící koberec, tabule apod. - 5 bodů</i> <p><i>maximální počet 15 bodů</i></p>	5 - 15
Kvalita projektu	Žádost	Kvalita připravovaného projektu, jeho přínos pro lokální prostředí, zajímavost projektu	0 - 10
Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2019 – 2022	Žádost	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně)	5
Specifické kritérium	Žádost	Databázové knihovnické systémy	10
Priorita Středočeského	Žádost	<p style="text-align: center;">Knihovna v obci</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>do 2 tis obyvatel - 10 bodů</i> 	5 - 10

kraje		• <i>nad 2 tis obyvatel - 5 bodů</i>	
-------	--	--------------------------------------	--

Hodnotící kritéria Tematického zadání **Základní knihovny – S knížkou do života**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce/projektu z dalších zdrojů žadatele	Žádost	<i>spolufinancování 11 % - 50 %</i>	5
		<i>spolufinancování 51 % a více</i>	10
Odborné předpoklady	Žádost	Členství SKIP/Členství SKIP je v jednání (čestné prohlášení) – 5 bodů	0-10 bodů
		Členství v pracovní konferenci Andersen – 5 bodů	
Potenciál pro realizaci projektu	Žádost	Knihovna má relevantní fond literatury pro rodiče a děti 0-6 let	5
		Prostorové kapacity pro realizaci projektu <ul style="list-style-type: none"> • <i>Využijí prostor ve spolupráci s další organizací – 15 bodů</i> • <i>Plánují vybudovat – 10 bodů</i> • <i>Mají vybudované – 5 bodů</i> 	5-15
Naplnění projektu	Žádost	Počet programů pro rodiny s dětmi (závazný parametr) <ul style="list-style-type: none"> • <i>4 a více programů ročně – 20 bodů</i> • <i>3 programy ročně – 10 bodů</i> • <i>2 programy ročně – 5 bodů</i> • <i>1 program ročně – 3 body</i> 	3-20
		Setkávání rodin v prostorách knihovny (závazný parametr) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Založení rodinného klubu – 5 bodů</i> • <i>Programy pro děti – 4 body</i> • <i>Seznámení s knížkami (bez programu) – 3 body</i> 	3-12
		Programy pro rodiny dle věku (závazný parametr) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programy pro děti 0-3 roky – 6 bodů</i> • <i>Programy s odborníky – 5 bodů</i> • <i>Programy pro děti 3-6 let – 4 body</i> • <i>Programy pro rodiče – 3 body</i> 	3-18
Priorita Středočeského kraje	Žádost	Knihovna v obci <ul style="list-style-type: none"> • <i>do 2 tis obyvatel - 10 bodů</i> • <i>nad 2 tis obyvatel - 5 bodů</i> 	5-10

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje

oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady Středočeského kraje pro oblast kultury a památkové péče.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kultury a památkové péče“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
 6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
 7. Odbor kultury a památkové péče připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
 8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor kultury a památkové péče na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu

stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.

9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků na podporu základních knihoven ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
 - je možné podporovat ze státního rozpočtu, prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen
buď

uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů, nebo provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,

b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Hodnotící komise, Odbor kultury a památkové péče, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z dalších zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a

souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.

13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2022 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2022. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče a Odboru interního auditu a kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 1. 11. 2021

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z
Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven
z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy
památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele**, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.

Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Základní knihovny-vybavenost

1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx
2. Je-li žadatelem
 - a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora,
 - b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.
3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2022, bude-li poskytnuta.
4. Fotodokumentace současného stavu, maximálně 5 fotografií ve formátu jpg, pdf nebo png.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2020 Kult (MK) 12-01.

Tematické zadání Základní knihovny – S knížkou do života

1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx
2. Je-li žadatelem
 - a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora,
 - b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.
3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2022, bude-li poskytnuta.
4. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2020 Kult (MK) 12-01.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:

- ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
- ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto: názvem, je-li právnickou osobou
 Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
 - IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace.**
Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje. V **PROFILU** je v

případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2022.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2022).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele **STAVU** včetně jejich . Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě **v listinné papírové podobě**. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního

zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a případně razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.

- ✓ Osobně se žádosti podávají VÝHRADNĚ na PODATELNĚ Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny: Pondělí a středa 7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00
Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2022“) v rámci Tematického zadání Základní knihovny – vybavenost

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:
IČ:		DIČ:
Ulice:		Číslo popisné:
		PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Obec s rozšířenou působností:		
Telefon:		Datová schránka:
E-mail:		www:
Korespondenční adresa		
Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Bankovní spojení		
Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:
Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:		
Osob zastupujících tuto právnickou osobu		
titul, jméno a příjmení:		
právní důvod zastoupení:		
číslo a datum usnesení:		
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu:		
Kontaktní osoba		
Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Doplňující informace		

Plátce DPH: Ano x Ne (vybírá se z rolovacího seznamu)		
Údaje o zřizovateli, jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce: (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)		
Název obce:		
IČ:		DIČ:
Číslo účtu:		
Sídlo – obec:	PSC:	
Ulice:	č. p.:	č. or.:
Tel.:	Datová schránka:	
E-mail:	www:	
Akce/projekt		
Název akce/projektu:		
Číslo evidence knihovny vedené u MK ČR:		
Popis akce/projektu:		
Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:		
Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok:		
Zahájení realizace akce/projektu:		
Ukončení realizace akce/projektu:		
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:		
Dotace		
Výše požadované dotace:		Kč
Celkové předpokládané náklady akce/projektu:		Kč
z toho materiálové náklady:		Kč
z toho náklady na služby:		Kč
Předpokládané další zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele		
Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu
Vlastní podíl žadatele		Kč
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)		Kč
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Jiné zdroje, dary		Kč

Celkem další zdroje žadatele (tj. spoluúčasť žadatele celkem)	Kč	
Závazné minimální parametry akce/projektu		
Parametr	Jednotka	Hodnota
Další kritéria hodnocení		
Společenský přínos akce/projektu	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny: (vepsat)	
	Využití akce/projektu ve veřejných prostorách knihovny: (vepsat)	
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Nadstandardní vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.): (vepsat)	
	Pořízení či obnova základního vybavení knihovny: (vepsat)	
Kvalita projektu	Kvalita připravovaného projektu, jeho přínos pro lokální prostředí, zajímavost projektu: (vepsat)	
Kritérium z hlediska plnění Koncepce regionálních funkcí knihoven ve Středočeském kraji v období 2019-2022	Doporučení pověřené knihovny, která spolupracuje s Metodickým centrem pro výstavbu a rekonstrukci knihoven (Moravská zemská knihovna v Brně): ANO – NE <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	
Specifické kritérium	Databázové knihovnické systémy: ANO – NE <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	
Priorita Středočeského kraje	<u>Knihovna v obci</u> <i>(vybírání se z rolovacího seznamu) nebo (se vychází z dat Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021 a je v žádosti vyplňován pomocí aplikace automaticky)</i> <input type="checkbox"/> <i>do 2 tis obyvatel</i> <input type="checkbox"/> <i>nad 2 tis obyvatel</i>	

Povinné elektronické přílohy (PDF, JPG, DOC)
1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx
2. Je-li žadatelem a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora, b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.
3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2022, bude-li poskytnuta.
4. Fotodokumentace současného stavu, maximálně 5 fotografií ve formátu jpg, pdf nebo png.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: pdf., jpg.

7. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2020Kult (MK) 12-01.

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny další zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

.....

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis:

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2022“) v rámci Tematického zadání Základní knihovny – S knížkou do života

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:
IČ:		DIČ:
Ulice:		Číslo popisné:
		PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Obec s rozšířenou působností:		
Telefon:		Datová schránka:
E-mail:		www:
Korespondenční adresa		
Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:
Bankovní spojení		
Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:
Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:		
Osob zastupujících tuto právnickou osobu		
titul, jméno a příjmení:		
právní důvod zastoupení:		
číslo a datum usnesení:		
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu:		
Kontaktní osoba		
Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Doplňující informace		

Plátce DPH: Ano x Ne (vybírá se z rolovacího seznamu)		
Údaje o zřizovateli, jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce: (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)		
Název obce:		
IČ:		DIČ:
Číslo účtu:		
Sídlo – obec:	PSC:	
Ulice:	č. p.:	č. or.:
Tel.:	Datová schránka:	
E-mail:	www:	
Akce/projekt		
Název akce/projektu:		
Číslo evidence knihovny vedené u MK ČR:		
Popis akce/projektu:		
Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:		
Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok:		
Zahájení realizace akce/projektu:		
Ukončení realizace akce/projektu:		
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:		
Dotace		
Výše požadované dotace:		Kč
Celkové předpokládané náklady akce/projektu:		Kč
z toho materiálové náklady:		Kč
z toho náklady na služby:		Kč
Předpokládané další zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele		
Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu
Vlastní podíl žadatele		Kč
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)		Kč
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Jiné zdroje, dary		Kč

Celkem další zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)	Kč	
Závazné minimální parametry akce/projektu		
Parametr	Jednotka	Hodnota
Další kritéria hodnocení		
Odborné předpoklady <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	Členství SKIP/Členství SKIP je v jednání: ANO – NE <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	
	Členství v pracovní konferenci Andersen: ANO – NE <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	
Potenciál pro realizaci projektu <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	Knihovna má relevantní fond literatury pro rodiče a děti 0 – 6 let: ANO – NE <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	
	Prostorové kapacity pro realizaci projektu: <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Využijí prostor ve spolupráci s další organizací</i> • <i>Plánují vybudovat</i> • <i>Mají vybudované</i> 	
Naplňování projektu <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i>	Počet programů pro rodiny s dětmi: <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>4 a více programů ročně</i> • <i>3 programy ročně</i> • <i>2 programy ročně</i> • <i>1 program ročně</i> 	
	Setkávání rodin v prostorách knihovny: <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Založení rodinného klubu</i> • <i>Programy pro děti</i> • <i>Seznámení s knihami (bez programu)</i> 	
	Programy pro rodiny dle věku: <i>(vybírání se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programy pro děti 0-3 roky</i> • <i>Programy s odborníky</i> • <i>Programy pro děti 3-6 let</i> • <i>Programy pro rodiče</i> 	
	Priorita Středočeského kraje	
Priorita Středočeského kraje	Knihovna v obci <i>(vybírání se z rolovacího seznamu) nebo (se vychází z dat Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021 a je v žádosti vyplňován pomocí aplikace automaticky)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>do 2 tis obyvatel</i> • <i>nad 2 tis obyvatel</i> 	

Povinné elektronické přílohy (PDF, JPG, DOC)

1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx

<p>2. Je-li žadatelem</p> <p>a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora,</p> <p>b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.</p> <p>3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2022, bude-li poskytnuta.</p>
<p>4. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.</p>
<p>5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: pdf., jpg.</p>
<p>6. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2020 Kult (MK) 12-01.</p>

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny další zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

.....

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis:

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)