

## **Program 2022**

### **pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 021-10/2021/ZK ze dne 25. 10. 2021 tento „Program 2022 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“) v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

#### **Článek 2**

##### **Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na obnovu kulturní památky definované zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:
  - a) **Obnova kulturních památek**, která zahrnuje akce/projekty, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: tradice, reference o subjektu, kvalita akce/projektu, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, rozpracovanost opravy památky, finanční zajištění, využití památky po opravě,

význam památky v regionu, krajinná dominanta památky nebo památka dotvářející urbanistické prostředí, uchování památkové hodnoty.

Dále zpracování:

- a. stavebně historického průzkumu včetně digitální podoby, dendrochronologického průzkumu, stratigrafie, digitálního zaměření kulturních památek,
- b. záměru na restaurování kulturní památky s podmínkou zahájení vlastních restaurátorských prací max. do 5 let od jeho vyhotovení,
- c. průzkumu biotického napadení, restaurátorského průzkumu s podmínkou zahájených prací na projektu celkové obnovy kulturní památky.

Prioritou v rámci tohoto Tematického zadání jsou stavebně historické průzkumy a jejich digitalizace, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie a digitální zaměření kulturních památek.

Akce/projekt musí být ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy.

- b) **Obnova památek určených ke společenskému využití**, která zahrnuje akce/projekty obnovy nemovitých kulturních památek, s výjimkou drobných objektů v krajině (sochy, smírčí kříže, boží muka atp.), které splňují alespoň některé z následujících kritérií: využití objektu pro spolkový a společenský život regionu (reference o stávajícím a budoucím využití), dopravní dostupnost objektu pro nejširší veřejnost, dokončená etapa, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, popis možnosti spolkového využití po ukončení akce/projektu, způsob užívání památky v posledních třech letech.

Akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2023.

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v rámci jednoho Tematického zadání, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí.
4. Dotace přispívají k obnově kulturních památek na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3 Objem peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **35 000 000 Kč**.

Z této částky činí předpokládaný objem peněžních prostředků

- a) pro Tematické zadání Obnova kulturních památek **7 500 000 Kč**,
- b) pro Tematické zadání Obnova památek určených ke společenskému využití **27 500 000 Kč**

## **Článek 4**

### **Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
  - a) Obnova kulturních památek 10 000 Kč
  - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 500 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
  - a) Obnova kulturních památek 300 000 Kč
  - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 4 000 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
  - a) Obnova kulturních památek 40 %
  - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 20 %

z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
  - a) Tematického zadání Obnova kulturních památek 60 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci,
  - b) Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, které žadatel požadoval v žádosti o dotaci.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem, nebo neinvestičním charakterem, nebo případně s částečně investičním a částečně neinvestičním charakterem.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
  - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)nebo
  - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
9. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
10. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 5**

### **Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin  
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání Obnova kulturních památek a Obnova památek určených ke společenskému využití vlastníků památky, která se nachází na území Středočeského kraje.
3. Způsob podání žádostí a jejich povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro**

**poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a a Příloze č. 2b k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.

## Článek 6

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti, povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

#### a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova kulturních památek

Kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Charakteristika akce/projektu	Žádost	Kvalita zpracování akce/projektu – přehlednost akce/projektu, přehlednost rozpočtu (zpracování dle Programu, časové rozvržení projektu aj.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Přehlednost projektu - 1 bod</i></li> <li>• <i>Časové rozvržení projektu: Jednoleté - 2 body a víceleté - 1 bod</i></li> <li>• <i>Stav naléhavosti - 1 bod</i></li> <li>• <i>Podrobný a reálný popis prací - 2 body</i></li> <li>• <i>Výstižné odůvodnění projektu - 2 body</i></li> </ul>	Objektivně dle zdroje informací	1 - 8
Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb., posudek statika	Objekt v dobrém stavu	Údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy	2
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části	Např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava komínů	5

		Oprava dožívajících konstrukcí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krytina – přeložení, doplnění,</li> <li>• krov – lokální oprava</li> <li>• fasády bez výrazného architektonického členění</li> </ul>	6
		Obnova specifických konstrukcí	Např. technologické vybavení, zvonové stolice, apod.	7
		Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním	Architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky, portály ...	8
		Oprava havarijního stavu střešního pláště	Celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků	9
		Zpracování stavebně historického průzkumu včetně jeho digitalizace, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie a digitální zaměření Zpracování průzkumu biotického napadení, zpracování restaurátorského průzkumu, záměru na restaurování	Objektivně dle zdroje informací	9
		Restaurování památky	Restaurovátké práce (např. hrozí nevratná destrukce a ztráta informace)	11
		Oprava staticky narušeného objektu	Statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem	12
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., památkový katalog vedený Národním památkovým ústavem	Památka charakteristická pro region <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Drobná movitá památka (varhany, zvony apod. - 1 bod</i></li> <li>• <i>Drobná nemovitá památka (sochy, boží muka, smírčí kříže apod.) - 2 body</i></li> <li>• <i>Drobná lidová a sakrální architektura (zvonice, kaplička) - 4 body</i></li> <li>• <i>Lidová architektura - 5 bodů</i></li> </ul>	Památka typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné Sakrální památky...)	1 - 5
		Památka význačná/dominantní <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ohradní zdi hřbitovů - 6 bodů</i></li> <li>• <i>Městská architektura, městské opevnění - 7 bodů</i></li> <li>• <i>Sakrální objekt včetně areálu - 8 bodů</i></li> <li>• <i>Industriální objekt včetně technologického vybavení, mostní</i></li> </ul>	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek, pivovar, lihovar, vodojem, městské opevnění ...)	6 - 10

		<p><i>objekty, elektrárny, mlýny hospodářský dvůr apod. – 9 bodů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Areál hradu, zámku, tvrze – 10 bodů</i></li> </ul>		
		<p>Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kulturní památka – 11 bodů</i></li> <li>• <i>Národní kulturní památka - 14 bodů</i></li> </ul>	Zcela jedinečná kulturní památka	11 - 14
Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	Fotodokumentace	Začínající akce/projekt	Začínající akce/projekt	5
		Pokračující akce/projekt	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	7
		Jednoletá/ Závěrečná etapa akce /projekt	Ukončení akce/projektu, akce celkově dokončena v rámci celkové obnovy památky	10
Využití po opravě	Žádost, závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Bez využití	Bez využití	0
		<p>Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Soukromé – 1 bod</i></li> <li>• <i>Přístupné po dohodě s vlastníkem - 3 body</i></li> </ul>	Pro soukromé účely, popř. památka přístupná po dohodě s vlastníkem	1 - 3
		<p>Veřejné využití</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nepravidelná otevírací doba, – 4 body</i></li> <li>• <i>Nepravidelná otevírací doba, příležitostně kulturní akce – 7 body</i></li> <li>• <i>Nepravidelná otevírací doba, občasná spolková činnost – 8 body</i></li> <li>• <i>Nepravidelná otevírací doba, příležitostně kulturní akce, občasná spolková činnost – 10 body</i></li> </ul>	Veřejně přístupné	4 - 10
		<p>Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostně kult. akce – 11 bodů</i></li> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostně kult. akce, příležitostně spolková činnost – 14 bodů</i></li> <li>• <i>Pravidelná otevírací doba, pravidelné konání kult. akcí, zázemí pro aktivní spolkovou činnost – 16 bodů</i></li> </ul>	Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost	11 - 16
Financování obnovy	Žádost	Žadatelova spoluúčast ve výši 40 % - 50 %	Vlastní zdroje žadatele a další zdroje	3
		Žadatelova spoluúčast ve výši nad 50 % - 70 %		6

		Žadatelova spoluúčast ve výši nad 70 % a vyšší		10
Finanční objem prostředků přidělených z jiných zdrojů	Doklad o přidělení	do 30 000,-Kč		2
		do 50 000,-Kč		4
		do 100 000,-Kč		6
		do 500 000,-Kč		8
		od 501 000,-Kč výše		10
Specifické kritérium	Program	Soulad akce/projektu s prioritou Programu pro daný rok	Stavebně historické průzkumy včetně digitální podoby, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie, digitální zaměření kulturních památek	10
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření nových pracovních míst atp. 1 – 10 bodů	Objektivně dle zdroje informací	1 - 10

**b) Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití**

Kritérium	Zdroj informací	Popis - typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb., posudek statika	Objekt v dobrém stavu	Údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy	2
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části	Např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava komínů	4
		Oprava dožívajících konstrukcí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krytina – přeložení, doplnění,</li> <li>• krov – lokální oprava</li> <li>• fasády bez výrazného architektonického členění apod.</li> </ul>	5
		Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním	Architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky	6



		Restaurování památky	Restaurátorské práce (např. hrozí nevratná destrukce a ztráta informace), jde o stěžejní práce akce/projektu	8
		Oprava havarijního stavu střešního pláště	Celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků	9
		Oprava staticky narušeného objektu	Statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem	11
Financování akce/projektu	Žádost	Spolufinancování ze státního rozpočtu *		5
		Spolufinancování z rozpočtu obcí*		5
		Jiné zdroje *	Sbírky, nadace atp.	5
		V případě obcí*	Financování z vlastních zdrojů do 30% z celkových nákladů akce/projektu	3
			Financování z vlastních zdrojů nad 30% z celkových nákladů akce/projektu	5
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., památkový katalog vedený Národním památkovým ústavem	Památka charakteristická pro region <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drobná lidová architektura (zvonice, kaplička) - 4 body</li> <li>• Lidová architektura – 6 bodů</li> </ul>	Památka typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné sakrální památky...)	4 - 6
		Památka význačná/dominantní <ul style="list-style-type: none"> <li>• Městská architektura - 7 bodů</li> <li>• Sakrální objekt včetně areálu - 8 bodů</li> <li>• Industriální objekt včetně technologického vybavení, mostní objekty, elektrárny, mlýny hospodářský dvůr apod. - 9 bodů</li> <li>• Areál hradu, zámku, tvrze - 10 bodů</li> </ul>	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek, pivovar, lihovar...)	7 - 10
		Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturní památka – 11 bodů</li> <li>• Národní kulturní památka - 12 bodů</li> </ul>	Zcela jedinečná kulturní památka	11 - 12

Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	fotodokumentace	Pokračující, začínající akce/projekt	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	6
		Závěrečná etapa, jednoletá akce/projekt	Ukončení akce/projektu, akce/projekt celkově dokončen v rámci celkové obnovy památky	12
Využití po opravě	Žádost, závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Využití pro rozvoj turismu a cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Památka přístupná po dohodě s vlastníkem - 7 bodů</li> <li>• Památka volně přístupná - 10 bodů</li> </ul>	Památka volně přístupná nebo přístupná po dohodě s vlastníkem	7 - 10
		Veřejné využití, aktivní spolková a společenská činnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veřejné využití s poskytováním prostor třetím osobám k příležitostným akcím alespoň v části objektu – 11 - 15 bodů</li> <li>• Veřejné využití s pravidelným využitím objektu pro aktivní spolkovou a společenskou činnost (pravidelné konání kulturních a společenských akcí, průvodcovská činnost, expoziční prostory apod.) – 16 – 30 bodů</li> </ul>	Veřejně přístupné	11 - 30
Reference o stávajícím využití	Žádost	Reference o stávajícím využití 1 – 5 bodů	Kvalita referencí	1 - 5
Reference o budoucím využití	Žádost	Reference o budoucím využití 1 – 5 bodů	Kvalita a reálnost projektu dle popisu funkcí kulturní památky po skončení etapy obnovy	1 - 5
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření nových pracovních míst atp. 1 -10 bodů	Objektivně dle zdroje informací	1 - 10

\* kritérium *Financování akce/projektu* - v případě více možností se body sčítají

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému

bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), zástupců Národního památkového ústavu a dalších odborníků, jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
  - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf. zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
  6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor KUL žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
  7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisí (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
  8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady. Pro jednání Rady připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění

celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.

9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě návrhu Rady.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.
11. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.
12. Jedná-li se o akci/projekt v rámci Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití, předloží příjemce před uzavřením veřejnoprávní smlouvy poskytovateli
  - a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkovém) řízení,
  - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu.
13. Jedná-li se o akci/projekt v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek, předloží příjemce před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli
  - a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkového) řízení, jedná-li se o veřejnou zakázku s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH,
  - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu nebo kopii smlouvy se zpracovatelem nebo kopii objednávky akceptované zpracovatelem (akceptace objednávky zpracovatelem může být uvedena na objednávce nebo na samostatné listině).
14. V případě akce/projektu s předmětem „zpracování restaurátorských záměrů obnovy kulturní památky“, předloží vlastník památky před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli
  - a) kopii usnesení příslušného orgánu obce, je-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,
  - b) čestné prohlášení, není-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,že do pěti let od ukončení akce/projektu, bude zahájena obnova (restaurování) předmětné kulturní památky.

15. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## Článek 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
  - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
  - je možné podporovat ze státního rozpočtu, prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen  
buď  
uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,  
nebo

provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel akce/projektu.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
12. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy.
13. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě ve výši 25 % poskytnuté dotace, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Finanční prostředky ve výši 75 % poskytnuté dotace budou Poskytovatelem poskytnuty bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce, a to do 60 dnů od obdržení písemné žádosti Příjemce o převod peněžních prostředků, podložené příslušnými účetními (daňovými) doklady (fakturami apod.), které obsahují pouze realizované práce a dodávky realizace akce/projektu. Podkladem pro žádost o převod nejsou finanční

zálohy pro dodavatele realizace projektu nebo zálohové daňové doklady (faktury) dodavatelů realizace projektu. Příjemce může předložit poskytovateli v rámci jednoho projektu nejvýše tři žádosti o převod peněžních prostředků.

14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2022 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.
16. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek musí být akce/projekt ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
17. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití je termín ukončení akce/projektu do 31. 12. 2023. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
18. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
19. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
20. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru interního auditu a kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce/projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.

25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 1. 11. 2021.

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne: .....



## **Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
která je stanovena v Programu**

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin  
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin.**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf. zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.**

### **I. Povinné elektronické přílohy k žádosti:**

#### **Tematické zadání Obnova kulturních památek**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
  - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
  - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
 Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg, xlx..
10. Čestné prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí nebo jiný doklad o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska a obcí nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
11. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf nebo png.
12. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

13. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
15. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
16. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

### Tematické zadání Obnova památek určených ke společenskému využití

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
  - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
  - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
  - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o Stavební povolení nebo ohlášení. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg. xlx.
10. Čestné prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí nebo jiný doklad o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska a obcí nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
11. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png.
12. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
15. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
16. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108

Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

**Poznámka k příloze č. 15 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **skutečného majitele nemají:**

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církve a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- m) honební společenstvo,
- n) společenství vlastníků jednotek,
- o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

**Výše uvedené právnické osoby a subjekty přílohu č. 15 k žádosti nepřikládají.**

**Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

1. Reference třetí osoby o stávajícím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
2. Reference třetí osoby o budoucím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

## JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2022:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
  - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
  - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobouŽadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
  - datum narození
  - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
  - adresu bydlištěŽadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
  - IČO
  - DIČ
  - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.

- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

**Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2022.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/OKP/123456/2022).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě **v listinné papírové podobě**. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a případně razítko.

Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.

- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny: Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2022 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.



## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022  
pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2022“)  
rámcí Tematického zadání Obnova kulturních památek**

### Evidenční číslo:

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČ/Datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	

#### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

#### Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:</b>
<b>Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b>

#### Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

#### Vlastníci památky

<b>Jméno a příjmení/Název právnícké osoby</b>	<b>IČ/Datum narození:</b>	<b>Adresa/Sídlo</b>
---	---------------------------	---------------------

--	--	--

### Doplňující informace

<b>Plátce DPH:</b>	Ano x Ne (vybírá se z rolovacího seznamu)
--------------------	---

### Akce/ projekt

<b>Název akce/ projektu:</b>

### Veřejná podpora

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

### Realizace akce/projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok</b> (vybírá se z rolovacího seznamu)	/
<b>Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok</b> (vybírá se z rolovacího seznamu)	/

### Památka

<b>Název památky:</b>		
<b>Obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>Č. p.:</b>	<b>Č. or.:</b>
<b>Pozemek parc. č.:</b>	<b>Katastrální území:</b>	
<b>Okres:</b>	<b>ORP:</b>	
<b>Místo trvalého uložení (pokud se jedná o movitou kulturní památku):</b>		
<b>Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:</b> viz <a href="http://www.pamatkovykatalog.cz">www.pamatkovykatalog.cz</a>		
<b>Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty):</b> <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>		
<b>Využití památky a její zpřístupnění:</b>		
<b>a) stávající</b> (způsob užívání památky v posledních třech letech)		
<b>b) po obnově</b> <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>		
<b>Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:</b> <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>		

<b>Charakteristika akce/projektu:</b>
<b>Zdůvodnění žádosti:</b>

**Harmonogram části akce/projektu, na kterou je žádána dotace a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být dotace poskytnuta**

Termín	Název činnosti

Stupeň rozpracovanosti akce/projektu: začínající akce/projekt x pokračující akce/projekt x jednoletá/závěrečná etapa akce /projekt - (vybírá se z rolovacího seznamu)
<b>Specifické kritérium:</b> Stavebně historické průzkumy včetně digitální podoby, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie, digitální zaměření kulturních památek - ANO x NE (vybírá se z rolovacího seznamu)

<b>Typ dotace:</b> (vybírá se z rolovacího seznamu)
neinvestiční dotace
investiční dotace
neinvestiční a investiční dotace

**Předpokládané náklady akce/projektu a požadovaná dotace dle Programu 2022**

<b>Celkové předpokládané náklady akce/projektu</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2022</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celkové předpokládané vlastní zdroje žadatele</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

**Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele**

Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu
Vlastní podíl žadatele	Kč	
Dotace od obce	Kč	

Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč	
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Jiné zdroje, dary	Kč	
Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúcast žadatele celkem)	Kč	

#### Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)

Parametr	Jednotka	Hodnota

#### Povinné elektronické přílohy k žádosti:

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
  - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.  
Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

<p>5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:</p> <p>a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,</p> <p>b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.</p> <p>Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg., xlx.</p>
<p>10. Čestné prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí nebo jiný doklad o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska a obcí nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>11. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png.</p>
<p>12. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>13. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>14. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>15. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.</p>
<p>16. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022  
pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2022“)  
v rámci Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití**

### Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
E-mail:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

#### Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
-------------------	----------	---------

**Vlastníci památky**

<b>Jméno a příjmení/Název právnické osoby</b>	<b>RČ/IČ</b>	<b>Adresa/Sídlo</b>

**Doplňující informace**

<b>Plátce DPH:</b>	Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
--------------------	--

**Veřejná podpora**

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
---	-------------------------------------	------------------------------------

**Akce/projekt**

<b>Název akce/projektu</b>
----------------------------

**Typ dotace:** *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

neinvestiční dotace

investiční dotace

neinvestiční a investiční dotace

**Realizace akce/projektu** *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

<b>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok</b>	

**Památka**

<b>Název památky:</b>		
<b>Obec:</b>	<b>PSC:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>Č. p.:</b>	<b>Č. or.:</b>
<b>Pozemek parc. č.:</b>	<b>Katastrální území:</b>	
<b>Okres:</b>	<b>ORP:</b>	
<b>Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:*</b> * (viz. <a href="http://www.pamatkovykatolog.cz">www.pamatkovykatolog.cz</a> )		
<b>Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty):</b> <i>minimálně 120 znaků, rozvést v dle typu hodnotících kritérií</i>		
<b>Využití památky a její zpřístupnění:</b>		
a) <b>stávající</b> (způsob užívání památky v posledních třech letech)		



**b) po obnově**  
*minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií*

**c) reference o stávajícím využití:** ano x ne (vybírání se z rolovacího seznamu)

**d) reference o budoucím využití:** ano x ne (vybírání se z rolovacího seznamu)

Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky: pokračující, začínající akce/projekt x závěrečná etapa, jednoletá akce /projekt  
*(vybírání se z rolovacího seznamu)*

**Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:**  
*minimálně 120 znaků, rozvést v dle typu hodnotících kritérií*

**Charakteristika akce/projektu (podrobný popis akce/projektu včetně popisu prací a technologických postupů včetně harmonogramu akce)**

**Zdůvodnění žádosti:**

**Předpokládané náklady akce/projektu a požadovaná dotace dle Programu 2022**

<b>Celkové předpokládané náklady akce/projektu</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2022</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
<b>Celkové předpokládané vlastní zdroje žadatele</b>	<b>Kč</b>
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

**Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele**

Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu
Vlastní podíl žadatele	Kč	
Dotace od obce	Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč	
Dotace z Fondu EU		

(přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Jiné zdroje, dary		Kč
Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)		Kč

#### Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)

Parametr	Jednotka	Hodnota

#### Povinné elektronické přílohy k žádosti:

<p>1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba <b>zapsaná</b> ve veřejném rejstříku, nebo</li> <li>• kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba <b>nezapsaná</b> ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo</li> <li>• kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která <b>podává</b> žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.</li> </ul> <p>Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,</li> <li>b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze</li> </ol>

<p>listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg
8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg., xlx.
10. Čestné prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí nebo jiný doklad o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska a obcí nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
11. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png.
12. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
15. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
16. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

#### **Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

1. Reference třetí osoby o stávajícím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina,
---

<p>příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>2. Reference třetí osoby o budoucím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>3. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>4. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>

#### **Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis: .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

### 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.